

Stappenplan STAP-budget aanvragen in het STAP-portaal van UWV

1. Inloggen op het STAP-portaal van UWV

Als de aanvraagronde bij UWV is geopend ga je naar het [STAP-portaal van UWV](#). Deze vind je op <https://www.stapuwv.nl/login?p=stapaanvraag>

Hier log je in met je DigiD.



2. Start je aanvraag

Je bent nu bij het begin van je STAP-aanvraag. Klik op de blauwe knop met *Doorgaan*. (onderstaande tekst is een voorbeeld, mogelijk ziet dit er op de dag van aanvragen anders uit)

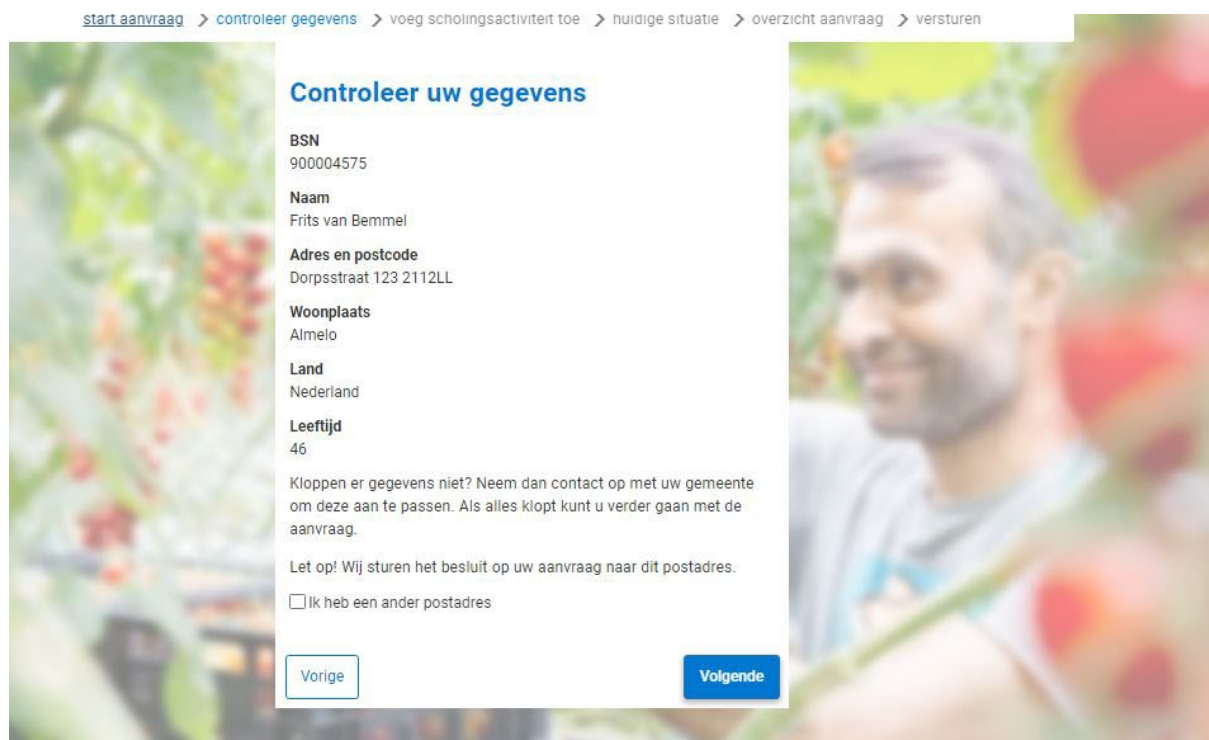


3. Controleer je gegevens

Hier zie je jouw persoonsgegevens die bij de Overheid bekend zijn. Controleer deze gegevens goed. Klopt er iets niet. Neem dan contact op met je gemeente om aanpassingen door te geven.

Klopt alles? Klik op de blauw knop met *Volgende*.

[start aanvraag](#) > [controleer gegevens](#) > voeg schoolingsactiviteit toe > huidige situatie > overzicht aanvraag > versturen



Controleer uw gegevens

BSN
900004575

Naam
Frits van Bommel

Adres en postcode
Dorpsstraat 123 2112LL

Woonplaats
Almelo

Land
Nederland

Leeftijd
46

Kloppen er gegevens niet? Neem dan contact op met uw gemeente om deze aan te passen. Als alles klopt kunt u verder gaan met de aanvraag.

Let op! Wij sturen het besluit op uw aanvraag naar dit postadres.

Ik heb een ander postadres

[Vorige](#) [Volgende](#)

4. Scholingsactiviteit toevoegen

Van NTI heb je een STAP-aanmeldingsbewijs ontvangen. Heb je deze nog niet? Kijk dan eerst op Mijn NTI. Staat ook daar niets? Neem dan contact op met NTI.

Om je bewijs toe te voegen klik je op *Bestand kiezen* en selecteer je het juiste document. Klik op toevoegen.

Vul ook je **studentnummer** in. Deze vind je op jouw STAP-aanmeldingsbewijs en in Mijn NTI.

Klik nu op *Zoeken*.

Bij **Naam scholing** vul je de naam van de opleiding in zoals die op je aanmeldbewijs staat. Bij **Naam opleider** vul je **NTI** in.

Klik op *Zoek*.

Er verschijnt nu een lijst met opleidingen. Kies de juiste opleiding. **Let op** dat de opleidingsnaam exact overeenkomt met de naam in je STAP-aanmeldingsbewijs. Kijk ook goed of je de normale of plus-variant hebt gekozen.

start aanvraag > controleer gegevens > voeg scholingsactiviteit toe > huidige situatie > overzicht aanvraag > versturen

Selecteer uw scholing

Vul slechts 1 trefwoord in bij het zoekveld "Scholing / naam opleiding" of "opleider". Hierdoor vindt u sneller uw scholing.

Naam scholing: Naam opleider:

Overige zoekvelden

Scholing	Opleider	Locatie	Opleidingsniveau	Startdatum vanaf		
VOORBEELD OPLEIDING 1	NTI		NIET INGESCHAALD	01-01-2022	<input type="button" value="Kies activiteit"/>	<input type="button" value="⋮"/>
VOORBEELD OPLEIDING 2	NTI		NIET INGESCHAALD	01-01-2022	<input type="button" value="Kies activiteit"/>	<input type="button" value="⋮"/>
VOORBEELD OPLEIDING 3	NTI		NIET INGESCHAALD	01-01-2022	<input type="button" value="Kies activiteit"/>	<input type="button" value="⋮"/>

Als je op de 3 puntjes klikt zie je meer informatie over de opleiding.

Selecteer uw scholing

Vul slechts 1 trefwoord in bij het zoekveld "Scholing / naam opleiding" of "opleider". Hierdoor vindt u sneller uw scholing.

Naam scholing: Naam opleider:

Overige zoekvelden

Scholing	Opleider	Locatie	Opleidingsniveau	Startdatum vanaf		
	NTI		NIET INGESCHAALD	01-01-2022	<input type="button" value="Kies activiteit"/>	<input type="button" value="⋮"/>

Naam scholing	VOORBEELD OPLEIDING 1	Website		
Naam opleider	NTI	Startdatum vanaf	01-01-2022	
Plaats scholing		Einddatum		
Opleidingsniveau	NIET INGESCHAALD	Totale kosten	€969,50	
Opleidingsvorm	KLASSIKAAL EN ONLINE	Subsidiebedrag	€969,50	
Taal				

Klik op *Kies activiteit*.

Pas nu de **Startdatum** en **Einddatum** van de opleiding in. Deze vind je ook op je STAP-aanmeldingsbewijs en dienen exact overeen te komen.

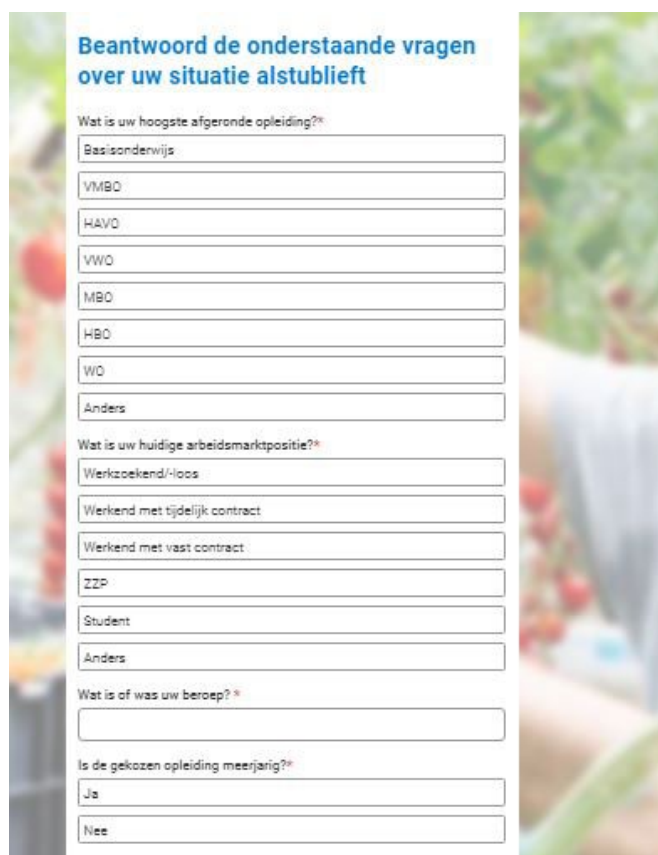
Klik vervolgens op *Doorgaan*.

The screenshot shows a web form titled "Uw scholing" (Your training) with a breadcrumb trail: "start aanvraag > controleer gegevens > voeg scholingsactiviteit toe > huidige situatie > overzicht aanvraag > versturen". The form contains the following fields and information:

- Uw scholing**
U krijgt een STAP-aanmeldingsbewijs van de opleider nadat u zich voor de scholing heeft ingeschreven. Bij bekostigd onderwijs bestaat het STAP-aanmeldingsbewijs uit de bevestiging (via e-mail) van uw aanmelding bij Studielink met uw studentnummer.
- Upload uw STAP-aanmeldingsbewijs***
SAB_Test.pdf
Toegestane bestanden: pdf, jpg, png. Maximale grootte: 30 MB
- Student-, klant- of inschrijvingsnummer ***
- Scholingsactiviteit ***
- Naam opleider ***
- Startdatum scholingsactiviteit ***
- Einddatum scholingsactiviteit ***
- Wat is de uitvoeringslocatie van de scholingsactiviteit**
- Wat is het subsidiebedrag voor deze scholing? Let op: Per jaar wordt maximaal 1000 euro STAP-budget verstrekt per persoon. ***
- Prijs van de scholingsactiviteit**
€969,50
- Resterende kosten**
€0,00

5. Informatie over je huidige situatie

Beantwoord vervolgens de vragen over jouw huidige situatie. Klik op *Doorgaan*.



Beantwoord de onderstaande vragen over uw situatie alstublieft

Wat is uw hoogste afgeronde opleiding?*

Wat is uw huidige arbeidsmarktpositie?*

Wat is of was uw beroep? *

Is de gekozen opleiding meerjarig?*

6. Controleer je gegevens

Je bent bijna klaar! Hier zie je nog een keer een overzicht van je aanvraag. Controleer alle gegevens goed. Klopt er iets niet? Ga dan terug naar een vorige stap en pas het aan.

Klik op *Doorgaan*.

Dit is de demo-omgeving, waarin UWV de functionaliteiten voor STAP test.

start aanvraag > controleer gegevens > voeg scholingsactiviteit toe > huidige situatie > overzicht aanvraag > versturen

Overzicht van uw aanvraag

Persoonlijke gegevens

BSN
900004575

Naam
Frits van Bommel

Adres en postcode
Dorpsstraat 123 2112LL

Woonplaats
Almelo

Land
Nederland

Leeftijd
46

Contactgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

Scholingsactiviteit


Aanmeldbewijs
SAB_Test.pdf

Scholingsactiviteit
Voorbeeld opleiding 1

Startdatum scholingsactiviteit
01-06-2022

Einddatum scholingsactiviteit
17-09-2022

Uitvoerlocatie
Online



7. Aanvraag versturen

De laatste stap. Vink beide vakjes aan. Daarmee ga je akkoord met de algemene voorwaarden en geef je aan dat je alles naar waarheid hebt ingevuld.

Klik nu op *Versturen*.

The screenshot shows a web form titled "Algemene voorwaarden en versturen". At the top, a breadcrumb trail reads: "start aanvraag > controleer gegevens > voeg scholingsactiviteit toe > huidige situatie > overzicht aanvraag > versturen". The main content area contains the following text and form elements:

- Section header: **Algemene voorwaarden en versturen**
- Instruction: "Lees de algemene voorwaarden en druk vervolgens op versturen"
- Two checkboxes:
 - Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)
 - Ik heb de aanvraag naar waarheid ingevuld
- Two buttons: "Vorige" (left) and "Versturen" (right, highlighted in green)

Below the form is a footer with three columns of links:

- Direct naar**
 - Algemene voorwaarden
 - Startpagina
 - Mijn STAP-budget
 - Ik ben opleider
 - Veelgestelde vragen
- Andere websites**
 - Werk.nl voor werkgevers
 - Werk.nl voor werkzoekenden
 - UWV.nl
 - EURES
- Contact met UWV**
 - Voor de pers
 - Contact
 - Bezwaar en beroep

8. Tijd voor een dansje

Het is je gelukt!